

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Брюховецкий специальный дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
от «09» сентября 2020 г. № 56

**Положение**  
**О Попечительском совете государственного бюджетного учрежде-**  
**ния социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий**  
**специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1. Попечительский совет ГБУ СО КК «Брюховецкий специальный ДИ-ПИ» (далее - попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.
2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем (Министерством труда и социального развития Краснодарского края).
3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.
4. Попечительский совет формируется в соответствии с целевыми задачами учреждения.
5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.
6. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.
7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.
8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.
9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.



10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе, а при необходимости представляет его учреждению для размещения на официальном сайте Министерства труда и социального развития Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## 2. Порядок создания Попечительского Совета

2.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности учреждения.

2.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.3. Состав членов Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения и не может быть менее 5 человек.

2.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, молодежных благотворительных и других общественных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.5. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

2.6. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2.7. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

2.8. Директор учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

2.9. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.



### 3. Цели создания Попечительского Совета

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- в) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- г) содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- д) содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- е) контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- ж) проводит совместные культурно-досуговые мероприятия для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении;
- з) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

### 4. Права Попечительского Совета

4.1. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности в частности о предоставлении социальной услуги и внедрение в практику передового опыта работы и сфере социального обслуживания населения, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам.

### 5. Порядок работы Попечительского Совета

5.1. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал, согласно плану работы, путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседа-



нии членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

5.2. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского Совета.

5.3. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.4. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.6. Решения Попечительского Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.7. Решение о внеочередном созыве Попечительского совета принимается Председателем по мере необходимости или по заявлению одного из членов Попечительского совета.

5.8. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания совета не позднее 3-х дней, путем направления заказных писем, телефонограмм, посредством использования факсимильной и иной связи.

Извещение должно содержать:

- время и место проведения заседания Попечительского совета;
- повестка дня заседания Попечительского совета учреждения.

5.9. Заседание проводит Председатель Попечительского совета, а в случае невозможности его присутствия - заместитель.

5.10. Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола.

5.11. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарём заседания Попечительского совета.

В протоколе заседания Попечительского совета указывается:

- место и дата проведения заседания;
- общее количество присутствующих членов;
- председатель, секретарь, повестка дня.

В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.12. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором учреждения.

## 6. Прекращение деятельности Попечительского Совета

6.1. Прекращение деятельности совета может происходить по решению Попечительского совета, директора ГБУ СО КК «Брюховецкий специальный ДИПИ» или суда.

6.2. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по письменному обращению члена совета (в виду личных обстоятельств, смене места работы и иным причинам) и рассматривается на заседании Попечительского совета, решение принимается путём голосования по согласованию с администрацией учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения настоящего положения оформляются в виде приложений к настоящему положению, либо положение вводится в новой редакции.

Директор учреждения



Р.В. Деревянко