

Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Обращение с жалобой по вопросам качества оказания социальных услуг может быть подано получателем социальных услуг или законными представителями получателей социальных услуг.

Обращение предусматривает возможность направления жалобы предложения, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг как физических, так и юридических лиц и в случае, если их обращения соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», такие обращения приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в установленные Федеральным законом сроки.

Подать жалобу, направить предложение, отзыв можно:

• **в учреждение**

- по адресу: Краснодарский край, Брюховецкий район, хутор Привольный, улица Центральная, 9 (прием документов ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. выходные: суббота, воскресенье);

- по телефону/факсу: 8 (861 56) 4-50-84;

- по электронной почте: dipi_bruhovetsk@msrsp.krasnodar.ru

- доставить письмо лично в учреждение, кабинет директора (прием документов ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, кроме субботы и воскресенья, приём по личным вопросам граждан: еженедельно, среда с 14.00ч. до 17.00ч.);

• **в управление социальной защиты населения в Брюховецком районе:**

Руководитель управления Сурмач Елена Сергеевна

352750, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 199;

тел./факс: 8 (861 56) 31-089; e-mail: uszn_bruhov@msrsp.krasnodar.ru

• **в министерство труда и социального развития Краснодарского края:**

Исполняющий обязанности министра Белопольский Сергей Викторович

350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, тел./факс: 8 (861) 259-00-97,

e-mail: msrsp@krasnodar.ru

виртуальная приемная на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края <https://sznkuban.ru>

• **Требования к обращению, направляемому в письменной форме или форме электронного документа.**

В обязательном порядке гражданин указывает:

- свои фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть предложения, заявления или жалобы;

- ставит личную подпись и дату.

Регистрация жалобы, порядок её рассмотрения, уведомления граждан о результатах данного обращения осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»