

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения соци-
ального обслуживания Крас-
нодарского края «Брюховецкий
специальный дом-интернат для
пожилых и инвалидов»

Р. В. Деревянко
20 г.



План мероприятий по улучшению качества работы
ГБУ СО КК «Брюховецкий специальный ДИПИ» на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|-------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 1. Проведение организационно-распорядительной документации учреждения в соответствии с федеральным, краевым законодательством и профессиональными стандартами | 3 Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | 4 В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам; юристконсульт | 5 Формирование высшего правового уровня учреждения | 6 Полнота, своевременность обновления нормативно-правовой, обеспечение ее ответственности федеральному и региональному законодательству |
| 2. | Продолжить работу по обеспечению доступности учреждений оказываемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в т.ч. по оборудованию санитарно-гигиенических помещений с учетом требований доступности для маломобильных полу- | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | в течение года, при выделении финансовых средств | Заместитель директора по пожарной безопасности | Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг | Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учреждения; доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении. |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|---|---|
| 3. | <p>чателей услуг. Предусмотреть установку в помещениях аудио информаторов для лиц с нарушением слуха и зрения</p> <p>Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края и www.bus.gov.ru, grsu.krasnodar.gu, официальном сайте учреждения.</p> | <p>Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заместитель директора по пожарной безопасности; программист</p> | <p>Информационная открытость учреждения</p> | <p>Наличие актуальной и своевременной информации на стендах учреждения, на сайте www.bus.gov.ru и официальном сайте учреждения http://bruhovetskiy-dipi.ru, в реестре поставщиков Краснодарского края</p> |
| 4. | <p>Приведение официального сайта учреждения в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой:</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014г. №1239 «Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>приказом Минтруда России №995н от 8 декабря 2014г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания» и разместить следующую информацию:</p> <p>разместить информацию о</p> | <p>Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы</p> | <p>1-2 квартал 2018 года</p> | <p>Заместитель директора по пожарной безопасности; программист</p> | <p>Информационная открытость учреждения</p> | <p>Доступность информации об учреждении для граждан</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|---|
| | ванности жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением | улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | ступления | ректора по пожарной безопасности | неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг | телей социальных услуг, оценка деятельности учреждения от получателей услуг. |
| 9. | Проведение технических учебных по категориям должностных лиц | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | не реже 1 раза в месяц, по отдельному плану | Заместитель директора по пожарной безопасности | Повышения качества оказания социальных услуг в соответствии с установленными требованиями | Наличие планов технической учебы, повышение качества предоставления услуг |
| 10. | Продолжить работу по системе наставничества в учреждении | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение всего периода | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам | Адаптация молодого специалиста в краткий период к условиям работы в учреждении и приобретение опыта и навыков обеспечения оказываемых услуг | Подготовка сотрудников к самостоятельному выполнению должностной инструкции, минимизация периода их адаптации к занимаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей. |
| 11. | Улучшение условий труда персонала (обеспечение персонала спецодеждой, спецообувью и мягким инвентарем) | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | в течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; заведующий складом; сестра хозяйка | Улучшение условий труда работников учреждения | Наличие документов подтверждающих приобретение и выдачу спецодежды, спецообуви и мягкого инвентаря |
| 12. | Соблюдение сроков проведения специальной оценки условий труда | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам | Улучшение условий труда работников учреждения | Наличие документов подтверждающих проведение специальной оценки условий труда |
| 13. | Организация работы попечительского совета учреждения | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности | Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективности | Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работ- |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|---|--|---|--|---|
| | | | мой оценки качества работы | | | | тивного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы; | ников учреждения; доля получателей социальных услуг удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении |
| 14. | Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов учреждения | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам | Обеспечение закрепления кадрового потенциала учреждения, повышение качества оказываемых услуг имея опытных специалистов | Наличие планов технической учебы, плана повышения квалификации и их выполнение | | |
| 15. | Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе среди населения о независимой оценке качества | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам; администратор | Информационная открытость учреждения, разъяснение получателям услуг об обязательной оценке работы учреждения и постоянном контроле | Информационная открытость учреждения, объективная оценка качества предоставляемых услуг | | |
| 16. | Активизировать работу по вовлечению специалистов учреждения к участию в социально-значимых мероприятиях | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; Администратор; Психолог | Участие в социально-значимых мероприятиях | Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения | | |
| 17. | Проведение мониторинга выполнения показателей «дорожной карты» (в т.ч. оптимизация работы структурных подразделений учреждения, заработная плата, нагрузка социальных работников) | Предложения по улучшению качества работы | Постоянно | Заместитель директора по пожарной безопасности; специалист по кадрам | Обеспечение всестороннего качества деятельности учреждения | Выполнение показателей «дорожной карты» | | |
| 18. | Осуществление поддержания эстетического состояния территории | Предложения по улучшению качества | В течение года | Заместитель директора по по- | Обеспечение необходимых условий | Поддержка санитарного и эстетического состояния поме- | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------------|---|--|---|
| | тории и внутренних помещений учреждений | работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | | жарной безопасности; сестра хозяйка | эстетического пространства территории принадлежностей учреждения | шений, |
| 19. | Развитие новых форм социального обслуживания | Предложения по улучшению качества работы по результатам проведения независимой оценки качества работы | В течение года | Заместитель директора по пожарной безопасности; администратор; психолог | Улучшение качества работы учреждения | Всесторонний охват получателей социальных услуг |

Заместитель директора по пожарной безопасности



П.В. Германенко