

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания Краснодарского края  
«Брюховенский специальный дом-  
интернат для престарелых и  
инвалидов»

Р. В. Деревянко

« 09 » 01 2008 год

## ТИПОВЫЕ П Р А В И Л А

### внутреннего распорядка в специальном доме-интернате (специальном отделении) для престарелых и инвалидов

1. Специальный дом - интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов (далее именуется - учреждение) является государственным стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края.

2. Специальный дом - интернат - социально-медицинское учреждение предназначено для постоянного и временного проживания пожилых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также пожилых граждан и инвалидов (далее - граждане), ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством.

В учреждение могут также направляться граждане, систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в домах - интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологическом центре.

3. Прием граждан в учреждение производится в соответствии с приказом на основании путевки департамента социальной защиты населения Краснодарского края.

4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и проживающими в учреждении, осуществляется в соответствии с Положением об административном надзоре органов внутренних дел.

5. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в учреждении создается круглосуточный милицейский пост, входящий в состав милиции общественной безопасности (местной милиции).

Участковыми инспекторами милиции проводятся обходы территории учреждения и его помещений, осуществляется тесное взаимодействие с администрацией специального дома - интерната по профилактике

правонарушений среди граждан, проживающих в этом учреждении.

6. На каждого поступающего в учреждение ведется:

личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ(для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в специальном доме - интернате.

Паспорт принятого гражданина с отметкой о регистрации в учреждении и трудовая книжка (если таковая имеется) хранятся в канцелярии учреждения в специальном несгораемом шкафу.

7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

8. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой - хранится со сданными вещами, третий - сдается в бухгалтерию).

9. Граждане, проживающие в учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

10. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации специального дома - интерната.

11. Гражданину предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста.

12. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопроте-

зировании.

13. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения с учетом местных условий.

Проживающие граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

14. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в домах - интернатах для престарелых и инвалидов.

15. Граждане при необходимости проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

16. Проживающие в учреждении в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или (и) заключением врача (фельдшера) данного учреждения принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, по самообслуживанию.

Граждане, проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

17. В жилых помещениях специального дома - интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

18. В каждой комнате размещается список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

19. Директор учреждения назначает старшего по комнате (крылу), в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими гражданами в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

20. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

21. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви; пользоваться керосинками,

корогазами, газовыми и электрическими приборами.

22. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

23. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) дома - интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания. Посещение учреждения посторонними лицами с 22.00 часов до 9.00 часов запрещается.

24. Временное выбытие престарелых и инвалидов из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца в год.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из учреждения разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

Разрешение о временном выбытии дается с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в учреждении к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания по разрешению департамента социальной защиты населения Краснодарского края и могут быть вновь приняты в учреждение на общих основаниях.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация учреждения ставит в известность орган внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).

25. Граждане, проживающие в учреждении, не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в учреждение, по их желанию могут быть переведены в дома - интернаты для престарелых и инвалидов. Решение о переводе принимается департаментом социальной защиты населения Краснодарского края по согласованию в необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод граждан в учреждение другой территории производится по взаимному согласию органов социальной защиты населения этих территорий с уведомлением органа, осуществляющего административный надзор.

Перевод проживающих из учреждения в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача - психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными - по решению органа

опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача - психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном доме - интернате.

26. Выписка граждан из учреждения производится с разрешения департамента социальной защиты населения Краснодарского края с уведомлением соответствующего органа внутренних дел:

при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;

за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в учреждении.

Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из учреждения производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

27. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

28. Директор учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность, ходатайствовать о переводе в дом - интернат для престарелых и инвалидов.

29. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех проживающих граждан.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

30. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе учреждения на видном месте.

31. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в учреждении.