

Председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий специальный дом-интернат для инвалидов и престарелых»

_____ М.А. Красненко
« ____ » _____ год

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий специальный дом-интернат для инвалидов и престарелых»

_____ Р.В. Деревянко
« ____ » _____ год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий специальный дом-интернат для инвалидов и престарелых» на 2018-2021 годы.

Утверждено на общем собрании трудового коллектива Протокол от « ____ » _____ г.
№ _____

О внесении изменений в коллективный договор

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий специальный дом-интернат для инвалидов и престарелых» (ГБУ СО КК «Брюховецкий специальный ДИПИ») в лице директора учреждения Деревянко Романа Валерьевича, действующего на основании устава и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Красненко Марины Александровны заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору (далее – Соглашение) на 2018 – 2021 годы о нижеследующем:

1. Внести изменения в пункт 2.4. абзац 2 Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»), изложив его в новой редакции:

2.4. При приеме на работу поступающий, представляет следующие документы:

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен впервые, после 31 декабря 2020 года;

2. Внести изменения в пункт 2.6. Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»), изложив его в новой редакции:

2.6. При заключении трудового договора впервые поступающих на работу лиц после 31 декабря 2020 года трудовая книжка не оформляется, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем. При выдаче работнику вкладыша в трудовую книжку работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением случаев неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника. Стоимость испорченного бланка оплачивается работодателем.

3. Внести изменения в пункт 2.9. Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»), изложив его в новой редакции:

2.9. На всех работников, проработавших более 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке, кроме лиц впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года.

4. Внести изменения в пункт 2.25. Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»), изложив его в новой редакции:

2.25. В день увольнения Работодатель производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности.

5. Внести изменения в пункт 2.26. Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»), изложив его в новой редакции:

2.26. Запись о причине увольнения в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, включающие информацию о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, вносится в соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона, законодательства со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи и пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

Изменения к коллективному договору вступают в законную силу с 27 ноября 2020 года.

6. Дополнить пункт 4.1. Приложения №1 коллективного договора («Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 4 «Права и обязанности работников»), абзацем следующего содержания:

на получение сведений о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

7. Изменения к коллективному договору вступают в законную силу с 27 ноября 2020 года. Остальные условия и пункты вышеуказанного коллективного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

8. Настоящее Соглашение и изменения составлено в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района».